



**СИБИНТЕК**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по поддержке бизнеса  
филиала «Макрорегион Восточная Сибирь»  
ООО ИК «СИБИНТЕК»

\_\_\_\_\_ С.В. Журавлев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

---

Оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории административного здания (офиса) Томского РПУ филиала «Макрорегион Восточная Сибирь» ООО ИК «СИБИНТЕК», расположенного по адресу: г. Томск, ул. Нефтяная, 1, стр. 4

Томск  
2016

# СОДЕРЖАНИЕ

СОГЛАСОВАНИЕ .....	3
1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГИ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ .....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ .....	6
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	6
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА .....	6

# СОГЛАСОВАНИЕ

Начальник отдела  
поддержки бизнеса



---

А.Ф. Зголич

Заместитель директора –  
начальник Томского РПУ



---

А.Т. Романов

## 1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Заключение договора на оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории административного здания (офиса) Томского регионального производственного управления (РПУ), расположенного по адресу: г. Томск, ул. Нефтяная, д. 1, стр. 4.

Площадь офисного помещения – 505,1 кв.м; площадь прилегающей территории – 400 кв.м.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГИ

### Режим работы:

Пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 16.00.

### Перечень оказываемых услуг по комплексной уборке помещений (505,1 кв.м.):

1. Влажная уборка твердых покрытий пола (кафель, линолеум, мрамор) – ежедневно;
2. Удаление пыли с плинтусов – один раз в неделю;
3. Влажная уборка межкомнатных дверных блоков, выключателей, дверных ручек – один раз в неделю;
4. Удаление локальных загрязнений со стен с влагостойким покрытием - по мере возникновения загрязнений;
5. Влажная протирка панелей стен, декоративных элементов (настенные и напольные часы, искусственные цветы и пр.) – один раз в неделю;
6. Комплексная уборка мебели:
  - 6.1. Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, рабочих столов, тумбочек, стульев и кресел, кожаной обивки мебели, телефонов, письменных приборов, ножек стульев, столов, кресел - один раз в неделю;
  - 6.2. Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, настольных ламп, электробытовой техники и оргтехники – один раз в неделю;
7. Удаление пыли с подоконников – один раз в неделю;

8. Протирка и полировка зеркал, табличек, стендов, стеклянных поверхностей мебели и перегородок – один раз в неделю;
9. Влажная уборка батарей - один раз в месяц;
10. Вынос мусора из кабинетов (в установленное место), замена пластиковых пакетов в корзинах – ежедневно;
11. Мытье окон с 2-х сторон - два раза в год (весна, осень);
12. Протирка мебели от пыли после ее сборки, после проведения ремонта в помещении и т.д. – по мере возникновения загрязнения;
13. Комплексная уборка санузлов – 3 шт.:
  - 13.1. Влажная уборка пола (кафель), удаление пыли с плинтусов – ежедневно;
  - 13.2. Влажная уборка перегородок и дверей – один раз в неделю;
  - 13.3. Чистка кафельных стен – один раз в неделю;
  - 13.4. Мойка и дезинфекция стен в санузлах - один раз в месяц;
  - 13.5. Мойка раковин и смесителей, наружных частей подводки сантехники – ежедневно;
  - 13.6. Мойка и дезинфекция унитазов, стульчаков с 2-х сторон – ежедневно;
  - 13.7. Протирка зеркал и стеклянных поверхностей – ежедневно;
  - 13.8. Вынос мусора и отходов (в установленное место), замена пластиковых пакетов в корзинах – ежедневно;
  - 13.9. Дезинфекция мусорных корзин – 1 раз в месяц;
  - 13.10. Заполнение диспенсеров (дозаторов) для жидкого мыла, вставка расходного материала в диспенсеры для туалетной бумаги – по мере необходимости;
14. Уведомление Заказчика в письменном виде о замеченных неисправностях мебели, сантехники, стеновых панелей и т.д. по мере их возникновения.

**Перечень оказываемых услуг по комплексной уборке прилегающей территории (400,0 кв.м.):**

1. Уборка мусора и листвы от здания и крыльца, с автостоянки – ежедневно;
2. Уборка мусорных пакетов из урн – ежедневно;
3. Дезинфекция урн - один раз в месяц;
4. Стрижка и уборка травы - один раз в месяц (май, июнь, июль, август);
5. Уборка снега от здания и крыльца, с автостоянки – ежедневно;

6. Обработка крыльца и площадки перед крыльцом противогололедными реагентами – по необходимости, но не реже двух раз в неделю в зимне-весенний период.

#### **Требования к оказываемым услугам**

Все работы должны выполняться с использованием уборочной техники, инструментов, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов поставщика услуг.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

Оказание услуг в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги».

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ**

Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности на территории Заказчика.

### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

Опыт работы на рынке клининговых услуг не менее трех лет.

### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

Согласие поставщика услуг на заключение договора по форме ООО ИК «СИБИНТЕК».